

**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:**

**Σίτιση αναπληρωτών εκπαιδευτικών στις Λέσχες Αξιωματικών ΥΠΕΘΑ**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Έκδοση 1.1**

**ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Σχολικό έτος 2012-2013**

#### Σκοπός

Το έγγραφο αυτό απευθύνεται στις εμπλεκόμενες Υπηρεσίες ΥΠΑΙΘΠΑ καθώς και στους δικαιούχους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και στοχεύει στην ενημέρωσή τους για τη διαδικασία σίτισής τους στις Λέσχες Αξιοματικών ΥΠΕΘΑ που ορίστηκαν για την εξυπηρέτησή τους.

#### Προϋποθέσεις ένταξης του αναπληρωτή εκπαιδευτικού στους δικαιούχους του Προγράμματος

Για να συμπεριληφθεί ο αναπληρωτής εκπαιδευτικός στους δικαιούχους, πρέπει να συντρέχουν οι ακόλουθες δύο προϋποθέσεις:

1. Η **Σχολική Μονάδα** στην οποία υπηρετεί, εδρεύει σε Νομό στον οποίο λειτουργεί μία τουλάχιστον **Λέσχη Αξιοματικών ΥΠΕΘΑ**,
2. Η **Σχολική Μονάδα** στην οποία υπηρετεί, εδρεύει σε Νομό **άλλο** από εκείνο του τόπου (μόνιμης) κατοικίας του, με βάση τα στοιχεία που τηρεί η αρμόδια περιφερειακή Υπηρεσία ΥΠΑΙΘΠΑ.

#### Προπαρασκευαστικές εργασίες των κατά τόπους αρμόδιων Υπηρεσιών ΥΠΑΙΘΠΑ

Οι κατά τόπους αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης θα:

- I. ορίσουν τη Λέσχη Αξιοματικών στην οποία οι δικαιούχοι δύνανται να σιτίζονται, συμπληρώνοντας το αντίστοιχο πεδίο στο ψηφιακό αρχείο που τους έχει διαβιβαστεί από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ,
- II. οριστικοποιήσουν τους πίνακες δικαιούχων σε ψηφιακή και έντυπη μορφή,
- III. ενημερώσουν σχετικά τις Σχολικές Μονάδες όπου οι δικαιούχοι υπηρετούν ,
- IV. εξουσιοδοτήσουν τον Διευθυντή της Σχολικής Μονάδας να χορηγεί Ατομικές Βεβαιώσεις στους αιτούντες εκ των δικαιούχων, οι οποίοι επιθυμούν να αξιοποιήσουν τα οφέλη του Προγράμματος, ορίζοντας τη μορφή και το περιεχόμενό τους<sup>1</sup>,
- V. διαβιβάσουν ηλεκτρονικά τους οριστικοποιημένους πίνακες δικαιούχων στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### Διαδικασία που αφορά τον δικαιούχο

Είναι στη διακριτική ευχέρεια του δικαιούχου να επιλέξει τον χρόνο συμμετοχής του στο Πρόγραμμα. Για την εξυπηρέτησή του πρέπει να ακολουθήσει την ακόλουθη διαδικασία:

#### Άπαξ ανά σχολικό έτος

Κατά την πρώτη προσέλευσή του στους χώρους της Λέσχης ο δικαιούχος θα προσκομίσει:

- Την ταυτότητά του,
- 2 φωτογραφίες (ταυτότητας),
- Την Ατομική του Βεβαίωση.

Τα στοιχεία αυτά απαιτούνται για να του χορηγηθεί το απαραίτητο **Δελτίο Εισόδου**.

<sup>1</sup> Οι **Ατομικές Βεβαιώσεις** θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία:

Σχολικό έτος (τρέχον), Ονοματεπώνυμο του δικαιούχου, Σχολική Μονάδα που υπηρετεί, Λέσχη Αξιοματικών ΥΠΕΘΑ στην οποία επιλέγει να εγγραφεί και να σιτίζεται. Σε περίπτωση περισσότερων της μιας Λεσχών στο Νομό που υπηρετεί ο δικαιούχος, πρέπει να επιλεγεί μόνο μία εξ αυτών.

Τονίζεται ότι το Δελτίο Εισόδου είναι αυστηρά προσωπικό, μη μεταβιβάσιμο και δεν καλύπτει πρόσωπα που συνοδεύουν το δικαιούχο, ανεξάρτητα από τον βαθμό συγγένειας που τα συνδέει με αυτόν.

#### Κατά την πρώτη προσέλευση και ανά μήνα

Ο δικαιούχος θα ενημερωθεί για τον Κανονισμό Λειτουργίας της Λέσχης και θα καταβάλει το προβλεπόμενο ποσό εγγραφής ή ανανέωσης της εγγραφής του στη Λέσχη.

Διευκρινίζεται ότι:

- το κόστος εγγραφής / ανανέωσης της εγγραφής ορίζεται στη σχετική Εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘΠΑ (2,69 € κατά την πρώτη εγγραφή και ανά μήνα).
- το κόστος εγγραφής / ανανέωσης της εγγραφής που κατέβαλε ο δικαιούχος θα του επιστραφεί στο ακέραιο από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

#### Κατά τη σίτισή του στις εγκαταστάσεις της Λέσχης

Ο δικαιούχος δύναται να επισκέπτεται τις εγκαταστάσεις της Λέσχης καθημερινά σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας της και να σιτίζεται χωρίς ποσοτικό περιορισμό.

Για τις υπηρεσίες σίτισης, καταβάλλει το αντίτιμο (λογαριασμό) και λαμβάνει ισόποση διπλότυπη απόδειξη.

#### Κατά το πρώτο 10-ήμερο του μηνός

Ο δικαιούχος αποστέλλει ταχυδρομικά στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ μέσα σε συνήθη σφραγισμένο φάκελο (για λόγους σαφήνειας καλείται στα επόμενα Φάκελος Δαπανών), τα ακόλουθα στοιχεία:

- Φωτοαντίγραφο της Ατομικής του Βεβαίωσης ,
- Το σύνολο των αποδείξεων για τις δαπάνες σίτισης του προηγούμενου μήνα,
- Την απόδειξη εγγραφής ή ανανέωσης της εγγραφής του.

Ειδικώς κατά την πρώτη αποστολή των δαπανών σίτισης θα πρέπει να συνυποβάλει:

- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας προσωπικού του Βιβλιαρίου Καταθέσεων όπου θα αποτυπώνεται **με σαφήνεια ο 27-ψήφιος κωδικός IBAN** του λογαριασμού στον οποίο το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ θα εμβάζει ανά τρίμηνο, το ποσό των τροφείων του εκκαθαρισθέντος προηγούμενου τριμήνου. **ΠΡΟΣΟΧΗ: Γίνεται δεκτός μόνο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τραπέζης.**

#### Εκκαθάριση τροφείων από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ

Εγκύκλιος ΥΠΑΙΘΠΑ καθορίζει το **μέγιστο ύψος των ημερήσιων τροφείων** που θα καταβάλλονται στους δικαιούχους σε **5,00 €**. Ωστόσο, αν όπως προκύπτει από τα στοιχεία που ο δικαιούχος αποστέλλει στο Φορέα Διαχείρισης Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ, η ημερήσια δαπάνη είναι χαμηλότερη, το ποσό αυτό θα ληφθεί υπόψη για την ημέρα εκείνη ως ύψος τροφείων. Αντίστοιχα, αν το καταβληθέν ποσό υπερβαίνει το μέγιστο, το μέγιστο θα ληφθεί υπόψη κατά την ημέρα εκείνη. Το ακόλουθο παράδειγμα υπολογισμού τροφείων αποσαφηνίζει τα ανωτέρω:

Έστω ότι δικαιούχος προσέρχεται στη Λέσχη Αξιωματικών για σίτιση τις ακόλουθες ημερομηνίες του Φεβρουαρίου 2013: 1/2, 3/2, 4/2, 8/2, 20/2 και 25/2. Για την περίοδο αυτή συγκεντρώνει τις αποδείξεις σίτισης για τα ποσά που κατέβαλε στη Λέσχη Αξιωματικών και τις αποστέλλει στο Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. κατά το πρώτο 10-ήμερο του Μαρτίου, προκειμένου να του καταβληθούν τα τροφεία. Στον ακόλουθο πίνακα αποτυπώνεται ανά ημέρα και συνολικά το ύψος των δαπανών σίτισης σε αντιστοιχία με τα τροφεία που θα υπολογίσει το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και θα του εμβάσει στον τραπεζικό του λογαριασμό:

| Δαπάνες / Τροφεία   | Ημέρες που ο δικαιούχος σιτίσθηκε στη Λέσχη Αξιωματικών στη διάρκεια του μήνα Φεβρουαρίου 2013 |     |     |     |     |      |      | Σύνολο |
|---|--|-----|-----|-----|-----|------|------|--------|
|   | Εγγραφή / επανεγγραφή  | 1/2 | 3/2 | 4/2 | 8/2 | 20/2 | 25/2 |        |
| Δαπάνες σίτισης του δικαιούχου που βεβαιώνονται με αποδείξεις ανά ημέρα (€) | 2,69   | 7   | 8   | 3   | 4   | 2    | 5    | 31,69  |
| Τροφεία που θα του καταβληθούν από το Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. (€)                     | 2,69   | 5   | 5   | 3   | 4   | 2    | 5    | 26,69  |

Για την καλύτερη ενημέρωση των δικαιούχων, σχετικά με το ύψος της δαπάνης σίτισης / τροφείων, παρατίθεται κατωτέρω ενδεικτικός Τιμοκατάλογος Λέσχης Αξιωματικών ΓΕΣ:

| Φαγητό                                       | Τιμή   |
|--|--------|
| Τσιπούρα με πατατοσαλάτα                     | 4,00 € |
| Μπιφτέκι γεμιστό με πατάτες και ρύζι         | 3,70 € |
| Κρεατόσουπα με Πατάτες, κολοκύθια και καρότα | 3,50 € |
| Σουτζουκάκια με πατάτες τηγανιτές            | 3,50 € |
| Χοιρινό με πρασοσέλινο                       | 3,50 € |
| Χταπόδι στιφάδο με κοφτό μακαρόνι            | 3,50 € |
| Γιουβαρλάκια σούπα                           | 3,00 € |
| Εξοχικό με ρύζι                              | 3,00 € |
| Παστίτσιο                                    | 2,80 € |
| Αγκινάρες αλά πολίτα                         | 2,30 € |
| Φασολάκια γιαχνί                             | 2,20 € |
| Γίγαντες                                     | 2,00 € |
| Μακαρόνια ωγκρατέν                           | 2,00 € |
| Φασολάδα με ταραμοσαλάτα και ελιές           | 1,30 € |
| Μακαρόνια ναπολιτέν με τριμμένο κεφαλοτύρι   | 1,20 € |
| Πρασόρυζο                                    | 1,20 € |
| Ρεβύθια σούπα                                | 1,20 € |
| Φακές με ρώσικη σαλάτα και ελιές             | 1,20 € |
| Λαχανόρυζο                                   | 1,00 € |



## **ΙΔΡΥΜΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ**

### **ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

#### **Σίτιση αναπληρωτών εκπαιδευτικών στις Λέσχες Αξιωματικών ΥΠΕΘΑ**

|            |        |
|------------|--------|
| Τυρί Φέτα  | 1,00 € |
| Γλυκό      | 1,00 € |
| Σαλάτες    | 0,70 € |
| Αναψυκτικό | 0,60 € |

#### **Στοιχεία επικοινωνίας**

Για την ενημέρωσή των ενδιαφερομένων σχετικά με το Πρόγραμμα, την αποστολή των Φακέλων Δαπανών και την αποστολή υποδείξεων βελτιωτικών της διαδικασίας, παρατίθενται τα ακόλουθα στοιχεία επικοινωνίας.

**Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (Ι.ΝΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ.),**  
**Αχαρνών 417 και Κοκκινάκη, 111 43 Αθήνα,**  
**Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων**  
**Ομάδα Έργου: «Σίτιση Αναπληρωτών»**  
**Αρμόδιος: Θεόδωρος Νικολαΐδης**  
**Τηλ: 213-13 11 608,**  
**Φαξ: 213-13 11 603**  
**e-mail: [doy@ein.gr](mailto:doy@ein.gr)**  
**URL: [www.sitisianapliroton.inedivim.gr](http://www.sitisianapliroton.inedivim.gr)**